

<b><u>PROGRAM</u></b>	
Název:	Program na podporu obnovy venkova
Identifikační číslo:	RP02-2017
Na rok:	2017

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je obnova a zachování specifických hodnot venkovského prostoru podporou projektů směřujících k obnově a údržbě obecního majetku a podpora zpracování územních plánů.

Důvodem podpory je spolufinancování aktivit směřujících k obnově obecního majetku, které nejsou podporovatelné v rámci kohezní politiky 2014+, přičemž realizace těchto aktivit je prioritou obce, bariérou jejího rozvoje a velkou zátěží pro obecní rozpočet.

V rámci uvedeného programu jsou očekávány následující dopady: zlepšení stavu obecního majetku v oblasti místních komunikací, veřejných prostranství, sportovních a kulturních zařízení, včetně prostor využívaný místními spolky a rozvoj území v souvislosti s pořízením a změnou územních plánů.

#### **1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2009 – 2020 pilíř 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova, cíl 3.2. Zatraktivnit život na venkově a podporovat diversifikaci činností na venkově. Program rozvoje územního obvodu Zlínského kraje, 2013 – 2016 (PRÚOZK), pilíř 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova.

Od roku 2004 přešla dotační podpora obnovy venkova do kompetence krajů a ve Zlínském kraji byla doposud realizována formou podprogramu. Od roku 2016 je podpora řešena formou programu v návaznosti na revizi vnitřních norem Zlínského kraje. Program na podporu obnovy venkova je vyhlašován v souladu se směrnici č. SM/14/04/15 Pravidla pro poskytování podpory z Fondu Zlínského kraje.

## **2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 23. 1. 2017 do 15. 2. 2017 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

## **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

### **3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:**

Program bude realizován ve 2 Dotačních titulech.

**Dotační titul 1: Projekty na obnovu obecního majetku**

**opatření: 1.1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřízení veřejné zeleně na pozemcích v majetku obce**

- Revitalizace a obnova veřejných prostranství (náves, odpočinkové zóny, liniová zeleň, hřbitovy, venkovní místa pro setkávání občanů – výletišť apod.) včetně mobiliáře (parkové lavičky, odpadkové koše, nádoby na květiny, stojany na kola, pítka, kašny, přístřešky sloužící veřejné dopravě a jiné veřejné přístřešky apod.).

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Předmětem projektu nemůže být samostatná realizace parkovacích ploch, chodníků nebo veřejného osvětlení, tyto mohou být realizovány pouze jako součást revitalizace veřejného prostranství. Do revitalizace veřejných prostranství není možno zahrnout opravu, rekonstrukci či výstavbu objektů včetně sakrálních staveb (tzn. objekty občanské vybavenosti, památníky, sochy, v případě revitalizace hřbitovních areálů smuteční síně, márnice, kolumbária apod.) a jiných staveb sloužících ke komerčním účelům. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu).

**opatření: 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací na pozemcích v majetku obce, popř. v majetku Zlínského kraje**

- Výstavba místních pěších komunikací podél silnic I., II. a III. tříd, popř. podél silnic, které slouží k zajištění linkové autobusové dopravy event. městské hromadné dopravy.
- Rekonstrukce a modernizace místní komunikace v zájmu zajištění dostupnosti služeb občanské vybavenosti, či odstranění nebezpečných míst a napojení na hlavní komunikační tahy.

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Předmětem projektu není výstavba místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů, ani výměna či oprava povrchu místní komunikace. Realizace parkovacích ploch je možná pouze v návaznosti na souběžně realizovanou místní komunikaci. Navazující úprava veřejného prostranství včetně výsadby zeleně a veřejného osvětlení bude podporována

pouze v míře bezprostředně vyvolané investicí do místní komunikace. Do pěti let nelze do pořízené investice zasahovat z důvodu realizace nových inženýrských sítí. Zásah je možný pouze v případě oprav stávajících sítí. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu). Pozemní komunikace musí být zařazena v Pasportu místních komunikací obce do kategorie místní komunikace.

**opatření: 1.3 Rekonstrukce, oprava, rozšíření a výstavba objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště na pozemcích v majetku obce**

- Rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů sportovních zařízení včetně zázemí (tělocvičny, šatny, sociální zařízení apod.).
- Rekonstrukce, oprava a výstavba sportovních areálů (sportoviště, víceúčelová hřiště apod.) a dětských hřišť.

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Předmětem realizace projektu nejsou stavební úpravy objektů a ploch sloužících ke komerčnímu provozu (občerstvení, pohostinství, ubytování apod.) a zázemí pro diváky (tribuny, lavičky apod.). Způsobilým výdajem není vybavení (sportovní nářadí, sportovní pomůcky či odnímatelné součásti sportovního zařízení jako sítě, fotbalové banky apod.) a nábytek. Objekty a areály, jež jsou předmětem projektu, musí být v majetku obce. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu).

**opatření: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci**

- Rekonstrukce a oprava objektů sloužících volnočasovým a kulturním aktivitám (knihovny, obecní muzea, kulturní zařízení, prostory pro setkávání spolků či jiných organizací působících v obci apod.).

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Předmětem projektu nejsou objekty či prostory sloužící SDH, místní samosprávě, školským zařízením a komerčním účelům. Pokud jsou předmětem projektu opravy či rekonstrukce multifunkčního objektu (objekt plnící více funkcí občanské vybavenosti), jehož součástí jsou prostory SDH, místní samosprávy či školského zařízení, je míra dotace u obcí do 500 obyvatel snížena na max. 30% a u obcí od 501 do 2000 obyvatel na max. 25%. Způsobilým výdajem současně není vybavení objektu (nábytek či jiné pomůcky pro kulturní a volnočasové aktivity). V rámci jednoho projektu není možné rekonstruovat ani opravovat více objektů občanské vybavenosti sloužících ke kulturním a volnočasovým aktivitám.

**Dotační titul 2: Projekty na zpracování územních plánů**

**Opatření 2.1: Zpracování návrhu územního plánu obcí,** které nemají územní plán nebo které mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo je potřeba zpracování návrhu územního plánu vyvolána požadavkem státní správy nebo činností (např. změna nadřazené dokumentace, komplexní pozemkové úpravy v obci, změna oborové koncepce dotčeného orgánu atd.) nebo zpracování návrhu územního plánu formou úpravy stávající územně plánovací dokumentace (tzv. překlopení).

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Schválené Zadání územního plánu nebo schválené usnesení zastupitelstva obce o schválení úpravy stávající územně plánovací dokumentace (v případě úpravy územního plánu, tzv. překlopení).

**Opatření 2.2: Zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem nebo činností státní správy** (např. změna nadřazené dokumentace, komplexní pozemkové úpravy v obci, změna oborové koncepce dotčeného orgánu atd.).

*Nezbytné podmínky realizace projektů*

Schválené Zadání změny územního plánu nebo schválená Zpráva o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu.

Vysvětlení pojmů:

**Investiční dotace** - jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován (zde je mimo jiné zahrnuto i zpracování územních plánů).

**Neinvestiční dotace** - jedná se o opravu a udržování, při níž nedochází ke zhodnocení majetku, pouze k jeho údržbě.

**Rekonstrukcí** se rozumí stavební zásahy do majetku, které mají za následek změnu jejího účelu nebo technických parametrů (u komunikací se jedná např. o zvýšení únosnosti podloží, odvodnění, rozšíření stávající šířky, prodloužení délky, změna účelu místní komunikace apod.).

**Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku (u komunikací se jedná např. o výškovou úpravu, osazení chybějících obrubníků a krajníků, osazení bezpečnostních zábran, osazení signálních pásů nebo vodících linií pro nevidomé, doplnění chybějících sjezdů apod.).

**Opravou** se rozumí odstraňování fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího a provozuschopného stavu. Uvedením majetku do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím jiných než původních materiálů.

**Udržováním** se zpomaluje fyzické opotřebení a odstraňují se drobnější závady.

**Místní komunikace** je v ČR podle § 6 Zákona o pozemních komunikacích (13/1997 Sb.) označení pozemní komunikace, o které silniční správní úřad rozhodl o zařazení do kategorie veřejně přístupné pozemní komunikace, která slouží převážně místní dopravě na území obce.

**Účelová komunikace** je pozemní komunikace, která slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků.

**Účelové komunikace nejsou místními komunikacemi.**

## **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **27 000 000 Kč**.

- pro Dotační titul 1: 26 000 000 Kč
- pro Dotační titul 2: 1 000 000 Kč (s čerpáním dotace v roce 2018)

### **4.2. FORMA PODPORY:**

- výběr investiční a neinvestiční dotace (u opatření 1.2 pouze investiční dotace)

### **4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

**Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku**

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **50 000 Kč**.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **1 000 000 Kč**.

**Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **50 000 Kč**.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **250 000 Kč**.

#### 4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

##### **Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku**

- Maximální míra dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce do 500 obyvatel**.
- Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce do 501 do 2000 obyvatel**.
- Maximální míra dotace v případě multifunkčních objektů podle opatření 1.4 činí **30 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce do 500 obyvatel**.
- Maximální míra dotace v případě multifunkčních objektů podle opatření 1.4 činí **25 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce od 501 do 2000 obyvatel**.

##### **Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

- Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu **pro obce do 2000 obyvatel**.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- obce Zlínského kraje do 2 000 obyvatel

Počet obyvatel obce se pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

#### **Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- v případě Dotačního titulu 2 - projekty na zpracování územních plánů, mít schválené zadání územního plánu dle § 47, odst. 5 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (v případě návrhu územního plánu) nebo schválené zadání změny územního plánu dle § 55, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo schválená Zpráva o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu dle § 55, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (v případě změny územního plánu), nebo schválené usnesení zastupitelstva obce o schválení úpravy stávající územně plánovací dokumentace (v případě úpravy územního plánu, tzv. překlopení).

## 5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na obecním majetku a na pozemcích v majetku obce, v případě aktivity 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací, také na pozemcích v majetku Zlínského kraje.

### Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

### Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 žádost na jedno podporované opatření v Dotačním titulu 1  
Žadatel může předložit maximálně 1 žádost na jedno podporované opatření v Dotačním titulu 2

### Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

### Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2017**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno:

- pro Dotační titul 1: do **30. 11. 2017**
- pro Dotační titul 2: do **30. 11. 2018**

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

Datum zahájení projektu v Dotačním titulu 1 = datum zápisu o předání staveniště či obdobný záznam.

Datum ukončení projektu v Dotačním titulu 1 = datum zápisu o předání a převzetí díla či obdobný záznam.

## 5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

### Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy během doby realizace projektu nejdříve však od 1. 1. 2017,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu.

#### Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

nákup stavebních prací a dodávek souvisejících:

- s revitalizací a obnovou veřejného prostranství včetně hřbitovních areálů a jejich bezprostředního zázemí;
- s modernizací, rekonstrukcí a výstavbou místních komunikací,
- s rekonstrukcí, opravou, rozšířením a výstavbou objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště,
- s rekonstrukcí a opravou objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci.

## **Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

- zpracování územního plánu (zpracování návrhu územního plánu obcí, které nemají územní plán nebo které mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo je potřeba zpracování návrhu územního plánu vyvolána požadavkem nebo činností státní správy), včetně hodnocení SEA v následující skladbě:
  - o textová část
  - o grafická část: výkres základního členění, hlavní výkres, výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací, výkres předpokládaných záborů půdního fondu, koordinační výkres, 2 výkresy infrastruktury – tisk v M= 1 : 5 000, výkres širších vztahů – tisk v měřítku ZÚR, koordinační výkres zastavěného a zastavitelného území – tisk v M= 1: 2 000 – tisk v měřítku ZÚR, koordinační výkres zastavěného a zastavitelného území - tisk v M= 1: 2 000
- nebo zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem nebo činností státní správy (zpracované dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu), včetně vyhotovení právního stavu.

### **5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:**

- výstavba, rekonstrukce nebo modernizace místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů
- vícepráce nad vysoutěženou cenu ve výběrovém řízení
- vybavení a nábytek
- mzdy a platy
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ostatní osobní výdaje
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- nákupy pozemků nebo budov a demolice objektů
- výdaje na propagaci a marketing příjemce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje na pohoštění
- provozní výdaje
- stavební dozor a právní poradenství

## **6. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU**

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

## **7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na

webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Povinné přílohy budou předloženy v prosté kopii. **Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.**

## **7.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

### **7.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií

#### **Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku**

- a. podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (ve kterém je nutno **zvýraznit výstupy projektu** ve shodě s výstupy, uvedenými v žádosti o poskytnutí dotace).
- b. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- c. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).
- d. výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení místního programu obnovy venkova nebo jiného strategického dokumentu obce.
- e. výpis usnesení zastupitelstva obce o vyčlenění prostředků na spolufinancování projektu
- f. stavební povolení (opatřené doložkou právní moci), eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva (opatřená doložkou účinnosti), certifikát autorizovaného inspektora, popř. územní rozhodnutí nebo územní souhlas v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- g. doklad o vlastnictví pozemků (popř. objektů), na kterých je předmět díla realizován (nevztahuje se na pozemky ve vlastnictví Zlínského kraje při realizaci aktivity 1.2).
- h. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo).
- i. jednoduchá projektová dokumentace (situační výkres včetně technické zprávy je-li k dispozici), u aktivity 1.2 situační náčrtek (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) **s vyznačením návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci.**
- j. fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrné prokazatelnost místa v obci).

#### **Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

- a. podrobný položkový rozpočet projektu (**dle vzoru** přílohy Žádosti o poskytnutí dotace č. 1).
- b. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- c. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).
- d. výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu (v případě návrhu územního plánu) nebo výpis usnesení zastupitelstva o schválení zadání změny územního plánu, nebo výpis usnesení zastupitelstva o schválení zprávy o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu (v případě změny územního plánu), nebo schválené usnesení zastupitelstva obce o schválení úpravy stávající územně plánovací dokumentace (v případě úpravy územního plánu, tzv. překlopení).
- e. doklady prokazující průběh výběru projektanta:
  - vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání,
  - zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje,
  - obeslání min. 3 dodavatelů,
  - zdůvodnění příp. schválení výběru, které **musí obsahovat cenovou výši všech přijatých nabídek.**

---

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace



- f. smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem s uvedením data zahájení prací nejdříve po dni předložení Žádosti o poskytnutí dotace. Smlouva o dílo musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje.
- g. doklad potvrzující potřebu změny územního plánu, která byla vyvolaná požadavkem státní správy (v případě změny územního plánu).

## **7.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:**

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně.

Doložení elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Doručiteli těch Žadostí, které budou doručeny osobně, bude vystaveno potvrzení o přijetí žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Rukou psané Žádosti nebudou přijaty. Povaha dokumentu neumožňuje zasílat pomocí datové schránky.

### **7.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:**

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti o poskytnutí dotace vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí dotace:  
RP02-17DT1/xxx (Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku),  
RP02-17DT2/xxx (Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů),
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## **8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽADOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **8.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:**

V rámci průběžného otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení.

Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

## 8.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

### Dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>30</b>
<p>1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území:  <b>opatření: 1. 1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně</b>  Hodnotí se přínosy projektu pro zvýšení kvality života v obci, rozsah projektu, zachování místního rázu vesnice, obnova tradiční skladby venkovské zeleně (místní druhy rostlin), kompoziční uspořádání, přiměřenost řešení.</p> <p><b>opatření: 1. 2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací</b>  Hodnotí se komplexnost a rozsah projektu řešící problémy obce, vysoká životnost zvolené technologie řešení, zajištění dostupnosti služeb v přímé návaznosti na realizovanou komunikaci a napojení na komunikační síť vyššího řádu.</p> <p><b>opatření: 1.3 Rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště a</b>  <b>opatření: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci</b>  Hodnotí se přínosy projektu pro zvýšení kvality života v obci, komplexnost, potřebnost, přiměřenost a rozsah navrhovaného řešení.</p>	10
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin, podíl obyvatel obce, které ovlivní výstupy projektu k celkovému počtu obyvatel, je vysoký.	10
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu.	10
<b>2. Rozpočet a výstupy projektu</b>	<b>50</b>
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy.	20
2.b) Rozpočet je podrobný a jasný (obsahuje pouze způsobilé výdaje).	20
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci.	10
<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>20</b>
<p><b>opatření: 1. 1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně</b>  Budou preferována komplexní řešení realizovaná v zastavěném území, která rozšíří a zkvalitní stávající funkční využití plochy, a která současně zajistí plnění více funkcí revitalizovaného prostoru (kulturní, relaxační a volnočasové aktivity).</p> <p><b>opatření: 1. 2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací</b>  Budou preferovány projekty řešící bezpečnost obyvatel obce (bezpečnost v tomto případě není odstranění výtluků či nerovností komunikace) a zvýšení bezpečnosti především dětí školských zařízení (škola, školka).</p> <p><b>opatření: 1.3 Výstavba, rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště a</b>  <b>opatření: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci</b>  Budou preferována řešení směřující k aktivnímu trávení volného času. Podíl sportovních/kulturních/volnočasových akcí/aktivit v realizovaném objektu či areálu k celkovému počtu obyvatel je vysoký.</p>	20
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

**Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Význam a přínosy projektu</b>	<b>30</b>
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území. Hodnotí se stávající územně plánovací dokumentace obce.	20
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin.	5
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu.	5
<b>2. Rozpočet a výstupy projektu</b>	<b>50</b>
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	10
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	10
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	30
<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>20</b>
Řešené území je součástí území významného z pohledu rozvojových záměrů kraje (dle Zásad územního rozvoje Zlínského kraje).	20
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí dotace udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu (mimo specifická kritéria DT2, která budou hodnocena po jednotlivých bodech).

**VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:**

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum doručení Žádosti o poskytnutí dotace.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.3.).

**Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces hodnocení bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení.**

## 9. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí a současně výsledky rozhodnutí orgánů kraje budou vyvěšeny na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace)	24. 4. 2017
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	do 10. 5. 2017
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu a pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30. 11. 2017 (DT1) 30. 11. 2018 (DT2)

## 10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

### 10.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou **na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší** než výdaje předpokládané, je **dotace** v absolutním vyjádření **snížena na celé koruny dolů** se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

### 10.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné Naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

### 10.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a u zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

### 10.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %.

### 10.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna banky/bankovního účtu,
  - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - d. změna názvu zřizovatele,
  - e. změna názvu příjemce,
  - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru,
  - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
  - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
  - i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k posunu termínu předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

## **10.6. PLATBY A KONTROLA:**

### **10.6.1. PLATBY:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

#### **Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena v případě **Dotačního titulu 1 - Projekty na obnovu obecního majetku** nejpozději **do 1. 12. 2017** a v případě **Dotačního titulu 2 - Projekty na zpracování územních plánů** nejpozději **do 3. 12. 2018**. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem, doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši poskytnuté dotace.

### **10.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **10.6.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **10.7. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce např. nástěnka, (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

#### **10.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:**

Příjemce je povinen nezciť majetek pořízený/opravený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu **5 let** od jeho nákupu/opravy.

### **11. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů**

Ing. Marcela Vavříková (Odbor územního plánování a stavebního řádu)

e-mailová adresa: marcela.vavrikova@kr-zlinsky.cz

telefon: 577 043 462

**DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

Ing. Marcela Polepilová (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz

telefon: 577 043 831

.....

Mgr. Milan Filip  
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: .....

Příjem Žádostí zahájen: ....

Sejmuto: